



# Reglement voor Registratie en Toetsing inzake het Register Erkende Verenigings Professionals (Register AE) en de Accreditatie van scholingsactiviteiten

## Inleiding

In 2008 heeft de Algemene Ledenvergadering van Verenigingsprofessionals Nederland (VPN) besloten een kwaliteitsregister in te stellen. Aan registratie in dit kwaliteitsregister zijn voorwaarden verbonden.

Om toegelaten en geregistreerd te worden tot het Register van Erkende Verenigings Professionals of Register Association Executives, hierna te noemen Register AE, dient de verenigingsprofessional aan een aantal verplichtingen te voldoen.

Registratie en behoud van registratie worden getoetst door de Registratiecommissie. Beoordeling van het behoud van registratie vindt iedere twee jaar plaats. In dit reglement worden de voorwaarden voor registratie en behoud van registratie uitgewerkt.

Het accrediteren van scholings- en andere PE-activiteiten geschiedt door de Accreditatiecommissie.

Tegen besluiten van de Registratiecommissie kan bezwaar worden ingediend bij het bestuur van het RAE. Tegen het besluit van het bestuur RAE kan beroep ingesteld worden bij de Commissie van Beroep..

Het bestuur RAE is verantwoordelijk voor het instellen van commissies en het benoemen van commissieleden.

Het Reglement wordt vastgesteld door het bestuur.

## Artikel 1: Doelstelling

Het Register AE stelt zich tot doel een kwaliteitskeurmerk te verschaffen aan verenigings-professionals in Nederland.

Door middel van de instandhouding van het Register AE wil de vereniging Verenigings Professionals Nederland (hierna te noemen: VPN) de beroepskwaliteit van de geregistreerden bewaken en de professionaliteit van geregistreerden bevorderen.

## Artikel 2: Werkingsfeer

Dit reglement is van toepassing op verenigingsprofessionals en verenigingsmanagers (hierna te noemen: verenigingsprofessionals) die in het kwaliteitsregister 'Register AE' staan ingeschreven.

## Artikel 3: Wijze van registratie

3.1 Het Register AE bestaat uit een geautomatiseerd bestand. Het omvat van alle verenigingsprofessionals die zich schriftelijk hebben aangemeld en toegelaten zijn tot het Register AE de volgende gegevens: naam, voorletters, geboortedatum, geboorteplaats, contactgegevens, datum van toelating registratie en indien van toepassing van beëindiging.

Bij toelating ontvangt elke geregistreerde een uniek inschrijvingsnummer.

3.2 De aanvraagformulieren voor inschrijving en behoud van registratie, plus de toelatingsbesluiten van de Registratiecommissie met bijbehorende correspondentie, worden evenals de dossiers van de Commissie van Beroep op naam van de aanvrager gearhiveerd bij het secretariaat van RAE.

3.3 De registratieperiode geldt vanaf moment van inschrijving en duurt twee jaar. Behoud van registratie is mogelijk door het voldoen aan de initiële inschrijvingsvoorwaarden en het voldoen aan de eisen van Permanente Educatie. In het geval van bijzondere omstandigheden kan vanaf drie maanden voor het aflopen van de registratieperiode verlenging of uitstel worden aangevraagd bij de registratiecommissie

3.4 Uitschrijving uit het Register AE gebeurt:

- op schriftelijke wens van de geregistreerde,
- ingeval van overlijden,
- ingeval geregistreerde niet (meer) voldoet aan de criteria voor behoud van registratie
- ingeval van een uitspraak van de Commissie van Beroep,
- ingeval van een uitspraak van het bestuur,

door in het geautomatiseerde bestand de datum van beëindiging te vermelden evenals de reden van beëindiging, voor zover bekend.

Het vrijvallende inschrijvingsnummer zal niet opnieuw worden gebruikt.

3.5 Het Register AE met de bijbehorende stukken wordt beheerd door het bestuur van het VPN, dan wel namens het bestuur door een daartoe contractueel aangewezen (rechts-)persoon.

Per 1 januari 2016 wordt het beheer van het Register AE gevoerd door de Stichting RAE.

- 3.6 Een geregistreerde verenigingsprofessional heeft het recht de titel RAE (Register Association Executive) achter zijn naam te voeren.

#### Artikel 4. Registratiecommissie

- 4.1 De Registratiecommissie beoordeelt de registratieaanvragen en adviseert het bestuur RAE over het toekennen hiervan.
- 4.2 De Registratiecommissie is gemandateerd beslissingen over registratie zelfstandig te nemen. Desgevraagd moet de commissie zich te allen tijde tegenover het bestuur RAE kunnen verantwoorden over door haar genomen besluiten. Overwegingen om tot besluiten te komen worden daarom vastgelegd in notulen en in motiveringen in de correspondentie met betrokkenen.
- 4.3 Adviezen aan het bestuur RAE over andere aspecten van het registratiebeleid kunnen schriftelijk worden gedaan of via het geregeld overleg tussen bestuur en commissies.
- 4.4 De Registratiecommissie bestaat uit drie in het RAE ingeschreven personen. De zittingsperiode is 3 jaar, waarbij jaarlijks 1 lid vervangen wordt. Nieuwe leden worden op voordracht van de zittende commissie voorgelegd aan het RAE-bestuur, dat benoemingen doet. Bij verschil van mening is het bestuur gerechtigd leden van de commissie te schorsen.

#### Artikel 5: Inschrijving in het register

- 5.1 De beoordeling van aanvragen voor inschrijving in het register wordt uitgevoerd door de Registratiecommissie.
- 5.2 Om voor inschrijving in het register AE in aanmerking te komen moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:
- a) De (voor-)opleiding dient minimaal op HBO-niveau te zijn
  - b) Minimaal drie jaar werkervaring als verenigingsprofessional of verenigingsmanager (niet meer dan vijf jaar voorafgaand aan datum aanmelding) in een relevante werkomgeving
  - c) Minimaal 50% van de werktijd (met een minimum van 18 uur per week) werkzaam als verenigingsprofessional of verenigingsmanager met voor de inschrijving relevante werkzaamheden
- 5.3 Wie als ECAM is erkend door de European Society of Association Executives (ESAE) kan, onder overlegging van een bewijs hiervan, zich inschrijven in het Register AE zonder aan verdere inhoudelijke voorwaarden te hoeven voldoen
- 5.4 Een kandidaat die ingeschreven wenst te worden in het Register AE dient het daarvoor bestemde formulier in te vullen en te sturen aan de Registratiecommissie.

- 5.5 De Registratiecommissie beoordeelt het verzoek tot inschrijving en zal betrokkene binnen vier weken hierover berichten.
- 5.6 Door inschrijving in het register geeft de geregistreeerde aan de RAE reglementen te onderschrijven, alsmede zich te willen conformeren aan de RAE-Klachtenregeling.
- 5.7 Door inschrijving in het register geeft de geregistreeerde toestemming voor opname van zijn persoonsgegevens in het RAE-register.
- 5.8 Door inschrijving in het register stemt een geregistreeerde in met vermelding van naam en naam werkgever in het registeroverzicht op de website van het Register AE. Overige gegevens uit het register mogen niet worden vrijgegeven aan derden tenzij de geregistreeerden daar uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven.

#### Artikel 6: Behoud van registratie

- 6.1 De beoordeling van aanvragen voor het behoud van registratie wordt uitgevoerd door de Registratiecommissie.
- 6.2 Voor het behoud van registratie zijn criteria opgesteld. De geregistreeerde verenigingsprofessional dient in het kader van kwaliteitsbewaking van de ingeschreven beroepsbeoefenaren in twee jaar 80 registratiepunten als Permanente Educatie (PE) te behalen.
- 6.3 Daarnaast dient geregistreeerde aan te tonen te voldoen aan de initiële eisen van inschrijving, te weten de eisen aan werkring, werkinhoud en omvang van de arbeidstijd.
- 6.4 De geregistreeerde verenigingsprofessional is zelf verantwoordelijk voor de bijhouding van het te behalen aantal registratiepunten voor zijn/haar PE.
- 6.5 Degenen die niet kunnen voldoen aan de criteria voor behoud van registratie, worden uitgeschreven uit het beroepsregister en mogen zich niet langer 'erkend verenigingsprofessional' noemen.
- 6.6 De Stichting RAE is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgen die voortvloeien uit het vervallen van registratie in het register.

#### Artikel 7: Aanvragen registratie en herregistratie

- 7.1 Om voor behoud van registratie in aanmerking te komen moeten de volgende stukken worden overlegd:
  - > Verklaring werkgever of kopie arbeidscontract met betrekking tot het werkzaam zijn als verenigingsprofessional voor 50% van de arbeidsduur (met een minimum van 18 uur per week);

- > Bewijsstukken waarmee kan worden aangetoond dat in de voorliggende twee jaar 80 registratiepunten zijn behaald.  
Van de 80 PE punten moeten minimaal 10 punten behaald worden uit vooraf geaccrediteerde scholing
- 7.2 Bij de beoordeling van PE-activiteiten wordt onderscheid gemaakt naar bijeenkomsten waarbij alleen contacturen gelden en bijeenkomsten waarbij literatuur moet worden bestudeerd en/of die getoetst worden.
- 7.3 De weging van de PE-activiteiten wordt vermeld in een aparte bijlage. In het algemeen geldt dat 1 contactuur = 1 punt. Bij bijeenkomsten waarvoor literatuur wordt bestudeerd geldt 1 contactuur voor 2 punten en bij bestudering van literatuur plus een toets geldt 1 contactuur voor 3 punten.
- 7.4 Onder PE-punten kunnen behaald worden in de volgende categorieën

Categorie	Omschrijving	Bewijslast	Aantal punten
Geaccrediteerde scholing	Scholing die vooraf is geaccrediteerd en gepubliceerd in de nascholingsagenda van het RAE	De aanbieder van de scholing zal de aanwezigheidsregistratie opvoeren in het systeem	Wordt door accreditatiecommissie vooraf bepaald. U moet minimaal 10 punten halen in een periode.
Geven van lezingen/doceren	De lezing/les moet betrekking hebben op het vakgebied van de verenigingsprofessional	Naam bijeenkomst Korte omschrijving Doelgroep Aantal deelnemers	1 uur voorbereiding/uitvoering en evaluatie = 1 punt
Schrijven van artikelen	Het artikel moet betrekking hebben op het vakgebied van de verenigingsprofessional	Artikel	Per 500 woorden = 1punt
Deelname aan door RAE geaccepteerde vakgroepen	De lijst met geaccepteerde vakgroepen wordt gepubliceerd door RAE	Naam van de vakgroep Functie binnen de vakgroep	1 uur = 1 punt met een maximum van 24 per periode
Lezen/bijhouden van vakliteratuur		Artikel/boektitel	1 leesuur = 1 punt met een maximum van 12 per periode

#### Artikel 8: Uitstel

Als niet aan de eisen voor behoud van registratie wordt voldaan, kan een jaar uitstel worden verleend. Uitstel dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de Commissie Registratie.

#### Artikel 9: Kosten registratie en behoud van registratie

- 9.1 Aan registratie en behoud van registratie zijn voor VPN en DNA leden geen kosten verbonden.
- 9.2 Voor verenigingsprofessionals die geen lid zijn van DNA betalen een jaarlijkse registratiebijdragen van € 295,-per jaar . De hoogte van deze registratiekosten wordt jaarlijks door het bestuur RAE vastgesteld en aan de betrokken geregistreerden kenbaar gemaakt..

#### Artikel 10: Accreditatie

- 10.1 In grote lijnen zijn er activiteiten voor Permanente Educatie waarbij vooraf, op aanvraag van de organisatoren, formeel erkenning is verleend door de Accreditatiecommissie en die waarvoor dat niet het geval is geweest. Erkenning kan ook achteraf worden aangevraagd tot maximaal één jaar na aanvang van de activiteit. De inhoud van de PE moet gerelateerd zijn aan de beroepspraktijk van de verenigingsprofessional.

Onder dergelijke PE-activiteiten wordt verstaan:

- > Cursussen of trainingen
- > Symposia en wetenschappelijke bijeenkomsten
- > Workshops
- > Lezingen

- 10.2 Een ieder die een scholing organiseert op het gebied van Verenigingsmanagement kan een aanvraag voor accreditatie indienen bij de Accreditatiecommissie. De aanvraag dient uiterlijk drie maanden vóór aanvang van de activiteit te worden ingediend. Het draaiboek of het programma wordt aan de aanvraag toegevoegd.

Voor het indienen van een accreditatieaanvraag zijn formulieren te downloaden van de internetsite van het RAE.

- 10.3 Het RAE publiceert geaccrediteerde PE op haar website.

- 10.4 De Accreditatiecommissie beoordeelt de aanvraag. Bij de beoordeling van de accreditatieaanvraag wordt ook het aantal punten voor de docenten/sprekers toegekend.

Uiterlijk drie maanden na indiening van de accreditatieaanvraag ontvangt de aanbieder bericht.

- 10.5 De aanvraagformulieren voor accreditatie, plus de besluiten daaromtrent van de Accreditatiecommissie met bijbehorende correspondentie, alsmede de dossiers van de Commissie van Beroep, worden op naam van de aanvragende instantie gearhiveerd bij het secretariaat van de RAE.

#### Artikel 11: Accreditatiecommissie

- 11.1 De Accreditatiecommissie beoordeelt aanvragen voor accreditatie en adviseert het bestuur over toekennen hiervan. De Accreditatiecommissie is gemandateerd beslissingen over accreditatie zelfstandig te nemen. Desgevraagd moeten de commissies zich te allen tijde tegenover het bestuur kunnen verantwoorden over door haar genomen besluiten. Overwegingen om tot besluiten te komen worden daarom vastgelegd in notulen en in motiveringen in de correspondentie met betrokkenen.
- 11.2 Adviezen aan het bestuur over andere aspecten van het PE-beleid kunnen schriftelijk worden gedaan of via het geregeld overleg tussen bestuur en commissies.
- 11.3 De Accreditatiecommissie bestaat uit drie personen, allen ingeschreven in het RAE. De zittingsperiode is 3 jaar, waarbij jaarlijks 1 lid vervangen wordt. Nieuwe leden worden op voordracht van de zittende commissie voorgelegd aan het RAE bestuur, dat benoemingen doet. Bij verschil van mening is het bestuur gerechtigd leden van de commissie te schorsen.

#### Artikel 12: Beroep en bezwaar

- 12.1 Als een aanvrager het niet eens is met het oordeel van de Registratie- of Accreditatiecommissie bestaat de mogelijkheid bezwaar te maken. Een bezwaar wordt, binnen vier weken na dagtekening van het schriftelijke bericht van de Registratie- of Accreditatiecommissie, met behulp van het formulier "bezwaar registratie/ accreditatie" ingediend bij het bestuur RAE.
- 12.2 Het bestuur RAE beoordeelt het bezwaar en doet vervolgens schriftelijk en gemotiveerd uitspraak ten aanzien van het bezwaar. Bij een gegrondverklaring van het bezwaar het bestuur RAE zelfstandig beslissen over het toekennen van accreditatiepunten of het toelaten tot het register. Het bestuur RAE zal de Registratie-, c.q. Accreditatie-commissie hierover inlichten.